

## ACCUEIL DE LOISIRS ELEMENTAIRE – PETITES VACANCES

### GARDERIE DES 6-13 ANS

**ATTENTION ! merci de prendre note des modifications suivantes :**

#### **FONCTIONNEMENT DES GARDERIES :**

Pendant les petites vacances, les garderies (maternelle et élémentaire) seront regroupées à l'accueil de loisirs maternel, **entrée impasse de la gare** :

\*le matin de **7h30 à 8h45** \*le soir de **17h15 à 18h15**

A partir de 8h45 et jusqu'à 9h00 les enfants seront accueillis aux Basses-Roches

Les enfants des Basses-Roches seront de retour à la maternelle à partir de 17h15.

#### **RAPPEL DES HORAIRES DE L'ACCUEIL DE LOISIRS :**

Inscription à la journée	9h00 à 17h15
Inscription à la demi-journée - matin	9h00 à 12h00
Inscription à la demi-journée - après-midi	13h30 à 17h15

Possibilité de mettre vos enfants à la garderie avant 9h00 et après 17h15

#### **QUELQUES CONSIGNES POUR LA SECURITE DE VOS ENFANTS :**

Entre 7h30 et 8h45 vous devez **accompagner votre enfant jusqu'à la salle de garderie** de la maternelle.

Les enfants partant seuls le soir (à pied ou à bicyclette) devront avoir une **autorisation parentale écrite**.

Afin d'accompagner au gymnase les enfants inscrits à « **sport pour tous** » ; les enfants devront être arrivés en maternelle **avant 8h45**. Après 8h45 les enfants devront se rendre directement au gymnase.

**BULLETIN D'INSCRIPTION  
ACCUEIL DE LOISIRS  
PETITES VACANCES FEVRIER 2018**

NR	
R	
NE	
E	

« Je soussigné (e) M ou Mme ..... »  
Père ou mère ou autre lien de parenté (.....) :

Adresse					
Ville					
N° téléphone					
Régime	CAF <input type="checkbox"/>	MSA <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	Quotient familial	

**MERCI DE FOURNIR UNE ATTESTATION DE QUOTIENT FAMILIAL POUR LES QUOTIENTS <1401. TOUT CHANGEMENT AU COURS DE L'ANNEE DOIT NOUS ÊTRE SIGNALÉ**

... Inscris à l'Accueil de loisirs de La Chaussée Saint-Victor :

Primaire <input type="checkbox"/>		Maternel <input type="checkbox"/>	
Nom de l'enfant		Prénom de l'enfant	
Date de naissance de l'enfant			

... je désire une **FACTURE** pour cette période :

<input type="checkbox"/> uniquement pour cette facture	<input type="checkbox"/> à inclure avec les mercredis	Non <input type="checkbox"/>
--	---	------------------------------

Date et Signature :

	DATE	Garderie Matin	Matin	Repas	Après-midi	Garderie du soir
<b>FEVRIER</b>	L 26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ma 27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mer 28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J 01 <b>+5€ prim</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	V 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2018</b>	L 05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ma 06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mer 07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J 08 <b>+5€ mat</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	V 09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Nouvelle adresse mail: [accueilloisirs.mairie@lcsv.fr](mailto:accueilloisirs.mairie@lcsv.fr)  
Le règlement doit être joint avec ce bulletin, avant le séjour (ordre TRESOR PUBLIC).  
**MERCI D'INDIQUER LE NOM DE L'ENFANT AU DOS DU CHEQUE.**

**TOTAL**  
.....€

**BULLETIN D'INSCRIPTION  
ACCUEIL DE LOISIRS  
PETITES VACANCES FEVRIER 2018**

NR	
R	
NE	
E	

« Je soussigné (e) M ou Mme ..... »  
Père ou mère ou autre lien de parenté (.....) :

Adresse				
Ville				
N° téléphone				
Régime	CAF <input type="checkbox"/>	MSA <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	Quotient familial

**MERCI DE FOURNIR UNE ATTESTATION DE QUOTIENT FAMILIAL POUR LES QUOTIENTS <1401. TOUT CHANGEMENT AU COURS DE L'ANNEE DOIT NOUS ÊTRE SIGNALÉ**

... Inscris à l'Accueil de loisirs de La Chaussée Saint-Victor :

Primaire <input type="checkbox"/>		Maternel <input type="checkbox"/>	
Nom de l'enfant		Prénom de l'enfant	
Date de naissance de l'enfant			

... je désire une **FACTURE** pour cette période :

<input type="checkbox"/> uniquement pour cette facture	<input type="checkbox"/> à inclure avec les mercredis	Non <input type="checkbox"/>
--	---	------------------------------

Date et Signature :

	DATE	Garderie Matin	Matin	Repas	Après-midi	Garderie du soir
<b>FEVRIER</b>	L 26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ma 27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mer 28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J 01 <b>+5€ prim</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	V 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2018</b>	L 05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ma 06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mer 07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J 08 <b>+5€ mat</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	V 09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Nouvelle adresse mail: [accueilloisirs.mairie@lcsv.fr](mailto:accueilloisirs.mairie@lcsv.fr)  
Le règlement doit être joint avec ce bulletin, avant le séjour (ordre TRESOR PUBLIC).  
**MERCI D'INDIQUER LE NOM DE L'ENFANT AU DOS DU CHEQUE.**

**TOTAL**  
.....€